

# SMĚRNICE NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**Společnost:** Kreativní Edukativní Club, s.r.o

**Platnost směrnice:** od 1. 1. 2020

**Schválili:** Daniela Vávrová a Arnaud Degroux

## 1. Úvodní ustanovení

### 1.1. Účel

Účelem tohoto dokumentu je stanovit všeobecně platnou metodiku pro nakládání a zpracování osobních údajů (dále rovněž jako „OÚ“) Kreativním Edukativním Clubem (dále jen KEC) tak, aby byly zajištěny podmínky ochrany stanovené NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen jako „Nařízení“), zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a to za účelem zajištění jejich řádné ochrany a zabránění jejich úniku, vyzrazení, zneužití, zničení a zamezení jejich ztrát.

Tato směrnice upravuje postupy KEC, jejich zaměstnanců, případně dalších osob při nakládání s osobními údaji, pravidla pro získávání, shromažďování, ukládání, použití, šíření a uchovávání osobních údajů. Směrnice stanovuje hlavní a jednoznačné zásady odpovědnosti, povinnosti a pravomoci při zpracování osobních údajů a nastavení ochrany osobních údajů.

S ohledem na Nařízení tato směrnice zejména stanovuje povinnost, aby se zpracovávaly pouze ty osobní údaje, které jsou potřeba k výkonu činností KEC. Směrnice dále popisuje proces zpracování osobních údajů tak, aby se vynaložila veškerá péče na snížení rizik zneužití, nesprávného nakládání nebo neoprávněného zpracování osobních údajů.

### 1.2. Působnost

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance KEC. Směrnice je závazná i pro další osoby, které mají s KEC jiný právní vztah (smlouva o dílo, smlouva o zpracování osobních údajů apod.) a které se zavázaly postupovat podle této směrnice.

## 2. Odpovědnosti, povinnosti a pravomoci

### 2.1. Ředitel Kreativní Edukativní Club, s.r.o

Ředitel KEC je povinen:

- vytvořit, udržovat a řídit systém ochrany osobních údajů v KEC v souladu s Nařízením a ZOOÚ,
- stanovit způsoby, účely, prostředky a místa zpracování osobních údajů,
- zajistit zpracovávání pouze přesných osobních údajů výhradně v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny, a to v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu,
- zajistit informování subjektů údajů, popř. získat jejich souhlasy se zpracováním,
- zabezpečit smluvní závazání spolupracujících právnických i fyzických osob (jako jsou např. dodavatelé, spolupracující společnosti), které v rámci své činnosti používají osobní údaje zpracovávané Výukovým centrem nebo je na základě smlouvy s Výukovým centrem a pro jeho potřeby zpracovávají, a zabezpečit dodržování Nařízení, ZOOÚ a souvisejících obecně závazných předpisů a požadavků na ochranu osobních údajů,
- zajistit dodržování technických a organizačních opatření zaměřených na zabezpečení a ochranu osobních údajů,
- zajistit posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob,
- zajistit ochranu a bezpečnost osobních údajů, a to od zahájení jejich zpracovávání až do chvíle, kdy jsou likvidovány,
- spolupracovat s dozorovým úřadem a působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů,
- vystupovat jako kontaktní místo pro subjekty údajů, které se na něj mohou obracet v případech, kdy došlo k porušení zpracování jejich osobních údajů a v případech výkonu jejich práv podle Nařízení a ZOOÚ,
- vést centrální evidenci požadavků subjektů údajů,
- vést centrální evidenci souhlasů se zpracováním osobních údajů,
- vést centrální evidenci neshod a bezpečnostních incidentů,
- řešit a vyšetřovat bezpečnostní incidenty vzniklé v souvislosti s ochranou osobních údajů, analyzovat jejich příčiny a zajišťovat nápravná opatření,
- informovat zaměstnance o všech významných skutečnostech, postupech nebo událostech souvisejících s nakládáním s osobními údaji v KEC, a to bez zbytečného odkladu,
- zajistit, aby zaměstnanci KEC byli řádně poučeni o právech a povinnostech při ochraně osobních údajů,
- zajišťovat, aby zaměstnanci KEC byli podle možností a potřeb vzděláváni nebo proškoleni o ochraně osobních údajů,

- provádět kontrolu dodržování Nařízení a ZOOÚ,
- zajistit, aby KEC byl schopný řádně doložit plnění povinností KEC při ochraně osobních údajů, které vyplývají z právních předpisů.

## 2.2. Zaměstnanec či smluvní pracovník

Každý zaměstnanec či smluvní pracovník KEC je povinen:

- počínat si tak, aby neohrozil ochranu osobních údajů zpracovávaných KEC,
- zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům zaměstnanců, studentů, zákonných zástupců a dalších osob, které KEC zpracovává,
- pokud zjistí porušení ochrany osobních údajů, neoprávněné použití či zneužití osobních údajů, nebo jiné neoprávněné jednání související s ochranou osobních údajů, bezodkladně zabránit dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistit znepřístupnění, a ohlásit tuto skutečnost řediteli KEC či jinému pověřenému zaměstnanci,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru, práce konané mimo pracovní poměr nebo příslušných prací.

## 3. Zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů, které není v souladu s Nařízením a ZOOÚ, se v KEC zakazuje.

### 3.1. Subjekty údajů

Subjekty údajů KEC jsou:

- studenti a jejich zákonní zástupci,
- fyzické osoby v zaměstnaneckém nebo obdobném vztahu (aktivní a bývalí),
- uchazeči o zaměstnání,
- obchodní partneři – fyzické osoby nebo zástupci právnických osob.

V souvislosti s identifikací subjektu údajů je třeba posoudit, jaký je účel zpracovávání a zda je ke zpracovávání nutný souhlas subjektu údajů nebo zda je zpracování osobních údajů možné na základě jiného právního titulu (uzavření nebo plnění smlouvy, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem apod.).

Dále je nutné stanovit způsob získávání osobních údajů od subjektu, zejména s ohledem na to, aby nedocházelo k využívání údajů získaných k jinému účelu, případně ke slučování údajů získaných k jiným účelům, a způsob plnění informační povinnosti správce vůči subjektu údajů.

### 3.2. Účel zpracování osobních údajů

Ředitel KEC odpovídá za stanovení účelu zpracovávání osobních údajů a rozsah využívaných údajů.

Osobní údaje lze zpracovávat pouze s ohledem na platné právní předpisy ČR a Nařízení v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zpracovávat je k jinému účelu je možné jen tehdy, pokud o této změně zpracování byl subjekt údajů informován, a nelze-li takové zpracování provádět na základě právního titulu nevyžadujícího předchozí souhlas, pokud k tomu dal subjekt údajů souhlas.

V rámci KEC jsou zpracovávány osobní údaje za následujícím účelem:

- plnění smlouvy a poskytování služeb (poskytování jazykových a jiných kurzů),
- komunikace se subjekty údajů,
- informování o změnách a novinkách v nabídce kurzů (oprávněný zájem),
- umožnění přístupu do rezervačního systému,
- splnění právní povinnosti,
- účetní a daňové účely,
- vedení zákaznické evidence,
- marketingové a propagační účely (na základě výslovného souhlasu),
- plnění pracovně právních povinností zaměstnavatele,
- nábor a výběr zaměstnance.

Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

### **3.3. Rozsah zpracováváných osobních údajů**

Rozsah zpracováváných osobních údajů musí být stanoven tak, aby splnil stanovený účel, a přitom nebyly shromažďovány a zpracovávány nadbytečné osobní údaje.

V rámci KEC jsou zpracovávány osobní údaje v následujícím rozsahu:

- studenti a jejich zákonní zástupci:
  - identifikační údaje: jméno a příjmení studenta, datum narození studenta, jméno a příjmení zákonného zástupce,
  - kontaktní údaje: adresa bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, telefon, emailová adresa,
  - informace o alergiích na potraviny,
  - fotografie nebo video záznam studenta pro marketingové a propagační účely (na základě souhlasu),

- další osobní údaje: hodnocení úrovně znalostí studenta, číslo bankovního účtu, platební údaje, číslo zákaznického účtu, a další osobní údaje plynoucí z konkrétní smlouvy či ze zákona,
- zaměstnanci či smluvní pracovníci:
  - identifikační údaje: jméno a příjmení, datum narození,
  - kontaktní údaje: adresa bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, telefon, emailová adresa,
  - fotografie zaměstnance,
  - další osobní údaje: číslo bankovního účtu, platební údaje a další osobní údaje plynoucí z konkrétní smlouvy či ze zákona,
- uchazeči o zaměstnání:
  - identifikační, kontaktní a další údaje poskytnuté v rámci zaslaného životopisu.

Informace o alergiích na potraviny nejsou systematicky zpracovávány a ukládány, jelikož se jedná o citlivé osobní údaje. Tyto informace mohou být KEC ze strany subjektu údajů pouze dobrovolně a výslovně sděleny pro zajištění ochrany zdraví studenta v rámci výuky.

### **3.4. Zdroje osobních údajů**

Osobní údaje jsou získávány především od subjektu údajů, zejména při uzavírání smlouvy a v průběhu smluvního vztahu.

### **3.5. Zpřístupnění osobních údajů a zpracování prostřednictvím zpracovatele**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle KEC a jejich zaměstnanců zpracovávány také některými dalšími externími společnostmi (tj. zpracovateli). Osobní údaje jsou těmto zpracovatelům předávány pouze v tom případě, že splňují definované organizační a technické podmínky k zajištění jejich náležité ochrany. Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje k jinému účelu a jiným způsobem než smluvně dohodnutým.

Podmínkou pro využití externího zpracovatele je uzavření Smlouvy o zpracování osobních údajů mezi správcem (tj. KEC) a zpracovatelem. Smlouva se zpravidla uzavírá jako samostatný dokument. Smlouva musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu s čl. 28, odst. 3 Nařízení (viz níže).

Ve Smlouvě o zpracování osobních údajů musí být druhé smluvní straně uložena povinnost:

- přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů,
- nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu Výukového centra,

- zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
- zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u zpracovatele byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- zajistit, že zpracovatel bude KEC bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností KEC, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 Nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 Nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 Nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Výukové centrum,
- po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí KEC a vymaže existující kopie apod.,
- poskytnout KEC veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené KEC právními předpisy,
- umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné KEC nebo příslušným orgánem dle právních předpisů,
- poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví KEC, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností KEC spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním,
- poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy,
- přiměřeně postupovat podle této směrnice.

Osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů.

## **3.6. Souhlas se zpracováváním, informace o zpracovávání, ochrana a výkon práv subjektu údajů**

### **3.6.1. Souhlas subjektu údajů**

Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě článku 6 Nařízení, odst. 1, písm.:

- b) – plnění smlouvy,
- c) – splnění právní povinnosti,
- d) – ochrana životně důležitých zájmů,
- e) – veřejný zájem nebo výkon veřejné moci,
- f) – oprávněný zájem,

není nutný souhlas subjektu údajů, ale je nutné zajistit informační povinnost vůči subjektu údajů.

V ostatních případech může KEC zpracovávat osobní údaje pouze s předchozím souhlasem subjektu údajů. Tento souhlas je nutný i v případě, že jsou osobní údaje zpracovávány k jinému účelu, než k jakému byly shromážděny. Souhlas musí být poučený, informovaný a konkrétní, nejlépe v písemné podobě. Souhlas se získává pouze pro konkrétní údaje, na konkrétní dobu a pro konkrétní účel.

KEC musí být schopen udělení souhlasu prokázat, a to po celou dobu zpracování osobních údajů, k jejichž zpracování byl dán souhlas. Součástí získání souhlasu je i informování subjektu údajů o účelu zpracovávání. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat.

### **3.6.2. Informování subjektu údajů**

KEC je povinen včas a řádně v souladu s článkem 13 a 14 Nařízení ve stanoveném rozsahu informovat subjekt údajů o tom, že zpracovává jeho osobní údaje. Kromě výše uvedených informací poskytne KEC subjektu údajů další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování v rozsahu stanoveném Nařízením. Současně musí KEC informovat subjekt údajů o jeho právech vyplývajících z Nařízení.

Informační povinnost je naplněna zveřejněním dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách KEC, případně jako součást smlouvy se subjektem údajů.

### **3.6.3. Práva subjektu údajů**

V souvislosti se zpracováním osobních údajů mají subjekty údajů možnost uplatňovat svá práva (viz dále). Žádosti jsou zasílány řediteli KEC, který vede centrální evidenci těchto požadavků. Žádosti musí být ze strany ředitele, případně dalších pověřených osob, vyřízeny do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby prodloužit o další dva měsíce, v tom případě ale musí být subjekt údajů o tomto prodloužení informován, spolu s důvody pro tento odklad.

Vyřízení žádostí je poskytováno bezplatně, pouze v případě, že jsou žádosti nedůvodné, nebo nepřiměřené, může být uložen přiměřený poplatek.

#### **3.6.3.1. Právo na přístup k informacím**

Subjekt údajů má právo na jasné, transparentní a srozumitelné informace o tom, jak jsou jeho osobní údaje zpracovávány a jaká jsou jeho práva. K tomuto účelu slouží dokument „Informace o zpracování osobních údajů“ (viz kapitola Informování subjektu údajů).

Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům. V tomto případě poskytne KEC subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů.

#### **3.6.3.2. Právo na opravu**

Subjekt údajů má právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů.

#### **3.6.3.3. Právo na výmaz („právo být zapomenut“)**

Subjekt údajů má právo na vymazání svých osobních údajů, především pokud (a) již nejsou dále potřebné pro další zpracování; (b) byl odvolán souhlas k jejich zpracování; (c) subjekt vznesl námitky vůči jejich zpracování; (d) byly zpracovány nezákonně; nebo (e) musejí být vymazány podle právních předpisů.

Právo na výmaz nemůže být uplatněno v tom případě, že KEC zpracovává osobní údaje na základě jiného právního titulu, než se souhlasem subjektu (např. pro plnění smlouvy) a pro zpracování osobních údajů stále existuje důvod a účel (např. držení osobních údajů po dobu stanovenou zákonem).

### **3.6.3.4. Právo na omezení zpracování**

Subjekt údajů má právo na omezení zpracování svých osobních údajů, pokud (a) napadne správnost osobních údajů po dobu, dokud nebude ověřena jejich správnost; (b) zpracování je protizákonné; (c) údaje již nejsou potřeba, ale subjekt údaje potřebuje pro účely uplatnění svých právních nároků nebo (d) subjekt vznesl námitku proti jejich zpracování po dobu, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad zájmy subjektu.

V praxi toto právo znamená, že KEC musí dočasně omezit zpracování takového osobního údaje, vůči kterému byla vznesena námitka.

### **3.6.3.5. Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování**

KEC oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy, výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí.

### **3.6.3.6. Právo vznést námitku**

Subjekt údajů má právo podat námitku proti zpracování svých osobních údajů v případě, že jsou ze strany KEC zpracovávány (a) pro účely přímého marketingu nebo (b) pro účely oprávněných zájmů KEC.

### **3.6.3.7. Právo na přenositelnost údajů**

Subjekt údajů má právo získat své osobní údaje a přenést je k jinému poskytovateli služeb.

### **3.6.3.8. Další práva**

Subjekt údajů má právo:

- kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů,
- podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **3.7. Využívání osobních údajů pro zasílání obchodních sdělení (přímý marketing)**

Z důvodu informování o novinkách v nabídce kurzů zasílá KEC obchodní sdělení subjektům údajů za dodržení následujících podmínek:



- sdělení se týkají pouze vlastních produktů a služeb,
- sdělení jsou zasílána formou poštovní korespondence, SMS a e-mailu,
- sdělení jsou zasílána na subjekty údajů, se kterými má KEC uzavřenou Smlouvu o zajištění výuky a dále po dobu 3 měsíců po ukončení smluvního vztahu, kdy subjekt údajů může důvodně očekávat obdržení takového sdělení.

Zpracování osobních údajů za tímto účelem (tj. přímý marketing) je považováno za zpracování prováděné z důvodu oprávněného zájmu KECu. Pokud podá subjekt údajů námitku proti zpracování za účelem přímého marketingu, musí KEC zabezpečit, že danému subjektu údajů již nebudou nadále zasílána obchodní sdělení.

### **3.8. Předávání osobních údajů do jiných států**

KEC nepředává osobní údaje do zahraničí.

## **4. Ochrana osobních údajů**

Pro zajištění bezpečnosti a důvěrnosti osobních údajů jsou v rámci KECu využívána vhodná technická a organizační opatření zejména na ochranu před neoprávněným přístupem k údajům a jejich zneužitím. Opatření jsou navržena tak, aby odpovídala stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

### **4.1. Organizační opatření**

Organizační opatření pro zajištění ochrany osobních údajů jsou následující.

- KEC všechny osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Osobní údaje jsou uchovávány v prostorách, na místech, v prostředí nebo v systému, do kterého má přístup omezený, předem stanovený a v každý okamžik alespoň řediteli KECu známý okruh osob; jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům pouze se svolením ředitele nebo jím pověřené osoby.
- Dokumenty obsahující osobní údaje studentů jsou trvale uloženy v uzamykatelných skříních. Dokumenty nelze předávat cizím osobám nebo kopírovat a kopie poskytovat neoprávněným osobám.
- Osobní spisy zaměstnanců či smluvních pracovníků jsou uloženy v uzamykatelných skříních, přístup k nim má ředitel KECu nebo pověřená osoba.
- V propagačních materiálech KECu, na webových stránkách či sociálních sítích lze uveřejňovat textové či obrazové informace o studentech pouze na základě souhlasu zákonných zástupců. Student nebo zákonný zástupce má právo na základě odvolání daného souhlasu požadovat bezodkladné zablokování či odstranění informace či fotografie či záznamu týkající se jeho osoby, který zveřejňovat nechce.
- KEC informuje o zavedených opatřeních ústní nebo písemnou komunikací, stanovením povinností v pracovní smlouvě, v dohodě o provedení práce, v dohodě o pracovní činnosti, ve Smlouvě o zpracování osobních údajů, kterou KEC uzavírá s externím zpracovatelem.

- KEC alespoň jednou za rok provede zhodnocení postupů při nakládání a zpracování osobních údajů. Zjistí-li se, že některé postupy jsou zastaralé, zbytečné nebo se neosvědčily, učiní KEC bezodkladně nápravu.
- Každý zaměstnanec či smluvní pracovník při nakládání s osobními údaji respektuje jejich povahu, tedy že jde o součást soukromí člověka jako subjektu údajů, a tomu přizpůsobí úkony s tím spojené. Zaměstnanec či smluvní pracovník zejména osobní údaje nezveřejňuje bez ověření, že takový postup je možný, nepřístupňuje osobní údaje osobám, které neprokáží právo s nimi nakládat. Zaměstnanec či smluvní pracovník, vyplývá-li taková povinnost z jiných dokumentů, informuje subjekt údajů o jeho právech na ochranu osobních údajů; jinak odkáže na ředitele KECu nebo jím určenou osobu.
- KEC ihned řeší každý bezpečnostní incident týkající se osobních údajů. V případě, že je pravděpodobné, že incident bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, především konkrétního studenta, zaměstnance, zákonného zástupce atd., KEC tuto osobu vždy informuje a sdělí, jaká opatření k nápravě přijala. O každém incidentu se sepíše záznam. O každém závažném incidentu informuje KEC dozorový úřad a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvědělo, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

## 4.2. Technická opatření

Technická opatření pro zajištění ochrany osobních údajů jsou následující.

- Elektronická evidence osobních údajů je vedena v zabezpečeném informačním systému. Do tohoto systému mají přístup jednotliví zaměstnanci a další osoby výslovně pověřené ředitelem KECu, a to jen na základě jedinečného přihlašovacího jména a hesla a pouze v rámci oprávnění daného funkčním zařazením. Při práci s elektronickou evidencí nesmí oprávněné osoby opouštět počítač bez odhlášení se, nemohou nechat nahlížet žádnou jinou osobu a musí chránit utajení přihlašovacího hesla a v případě nebezpečí jeho vyobrazení jej ihned změnit. Přístupy nastavuje pověřený zaměstnanec KECu – správce počítačové sítě, který nastavuje potřebné zabezpečení dat.

§ Osobní údaje se mohou přenášet (pomocí přenositelných paměťových médií), či zasílat (e-mailem) pouze zašifrované. Heslo pro odšifrování musí být zasíláno jiným médiem (např. pomocí telefonu).

- Zákonní zástupci studentů, případně samotní studenti, mají zajištěn zabezpečený dálkový přístup výhradně k vlastním údajům na základě přihlašovacího kódu a hesla.
- U informačního systému musí být zajištěno logování, zálohování a obnova dat.

## 4.3. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

Pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, bude mít s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, provede ředitel Výukového centra před

zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů, a to v souladu s článkem 35 Nařízení.

Pokud z posouzení vlivu na ochranu osobních údajů vyplývá, že by dané zpracování mělo za následek vysoké riziko v případě, že by KEC nepřijal opatření ke zmírnění tohoto rizika, konzultuje ředitel KEC toto zamýšlené zpracování s dozorovým úřadem (před jeho započítím). Při konzultaci se postupuje v souladu s článkem 36 Nařízení.

# **DATA PROTECTION DIRECTIVE**

**Company:** Creative Educational Club, s.r.o

**Validity of the Directive:** from 1 January 2005 to 31 December 20 1. 2020

**Approved by:** Daniela Vávrová and Arnaud Degroux

## **1. Introductory provisions**

### **1.1. Purpose**

The purpose of this document is to establish a generally valid methodology for the handling and processing of personal data (hereinafter referred to as the "OC") by the Creative Educational Club (hereinafter referred to as the KEC) in order to ensure the conditions of protection laid down in REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 May 2016 on the protection of personal data and the protection of personal data and the protection of personal data [3], as amended by Regulation (EC) No 1255/20003(2). 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as the "Regulation"), Act No. 101/2000 Coll., on the protection of personal data, in order to ensure their proper protection and prevention of their release, disclosure, misuse, destruction and prevention of their personal data.

This Directive governs the procedures of the KEC, its staff and, where appropriate, other persons in the handling of personal data, the rules for the collection, collection, storage, use, dissemination and storage of personal data. The Directive sets out the main and unambiguous principles of responsibility, obligations and powers in the processing of personal data and the protection of personal data.

In particular, with regard to the Regulation, this Directive provides for the obligation to process only those personal data which are required to carry out KEC activities. The Directive further describes the process of processing personal data so that all care is taken to reduce the risks of misuse, mishandling or unauthorized processing of personal data.

### **1.2. Scope**

This Directive shall be binding on all KEC employees. The Directive is also binding on other persons who have a other legal relationship with KEC (contract for work, contract for the processing of personal data, etc.) and who have undertaken to comply with this Directive.

## **2. Responsibilities, responsibilities and powers**

### **2.1. Director of Kreativní Edukativní Club, s.r.o**

The Director of the KEC shall:

1. establish, maintain and manage the data protection system in the KEC in accordance with the Regulation and the ZooÚ,
2. determine the modalities, purposes, means and locations of the processing of personal data,
3. ensure the processing of only accurate personal data solely in accordance with the purpose for which they were collected, to the extent necessary for the fulfilment of the stated purpose;
4. ensure that data subjects are informed, or obtain their consent to the processing,
5. to secure the contractual commitment of cooperating legal and natural persons (such as suppliers, cooperating companies) who use personal data processed by the Learning Centre or process them under a contract with and for its needs, and to ensure compliance with the Regulation, zooú and related generally binding regulations and data protection requirements;
6. ensure compliance with technical and organisational measures aimed at the security and protection of personal data;
7. ensure an impact assessment on the protection of personal data where it is likely that a particular type of processing will result in a high risk to the rights and freedoms of natural persons;
8. ensure the protection and security of personal data from the start of their processing until they are disposed of;
9. cooperate with the supervisory authority and act as a contact point for the supervisory authority in matters relating to the processing of personal data;
10. act as a contact point for data subjects who may contact them in cases where the processing of their personal data has been breached and in cases of exercise of their rights under the Regulation and zoos,
11. maintain a central record of the requirements of data subjects;
12. maintain a central register of consents to the processing of personal data,
13. maintain a central register of non-conformities and security incidents;

14. address and investigate security incidents related to the protection of personal data, analyse their causes and ensure corrective action;
15. to inform employees of all relevant facts, procedures or events related to the handling of personal data in the KEC, without undue delay;
16. ensure that KEC staff are properly informed of the rights and obligations in the protection of personal data;
17. ensure that KEC staff are educated or trained on the protection of personal data, as well as their potential and needs;
18. carry out compliance checks of the Regulation and zoos,
19. ensure that the KEC is able to properly demonstrate compliance with the KEC's obligations in the protection of personal data resulting from the legislation.

## **2.2. Employee or contract worker**

Any employee or contract worker of the KEC is obliged to:

1. to avoid compromising the protection of personal data processed by the KEC,
2. prevent accidental and unauthorised access to the personal data of employees, students, legal representatives and other persons processed by the KEC;
3. if it detects a breach of the protection of personal data, the unauthorised use or misuse of personal data, or any other unauthorised conduct related to the protection of personal data, to prevent further unauthorised use without delay, in particular to ensure the non-disclosure, and to report this fact to the Director of the KEC or any other authorised employee;
4. confidentiality of personal data and security measures to protect personal data; the obligation of confidentiality continues even after the termination of the employment relationship, work carried out outside the employment relationship or the relevant work.

## **3. Processing of personal data**

The processing of personal data which does not comply with the Regulation and the ZooÚ is prohibited in the KEC.

### **3.1. Data subjects**

KEC data subjects are:

1. students and their legal representatives,
2. natural persons in an employment or similar relationship (active and former),

3. jobseekers,
4. business partners – natural persons or representatives of legal persons.

In connection with the identification of the data subject, it is necessary to assess the purpose of the processing and whether the consent of the data subject is necessary for the processing or whether the processing of personal data is possible on the basis of another legal title (conclusion or performance of the contract, fulfilment of a legal obligation, legitimate interest, etc.).

Furthermore, it is necessary to lay down the method of obtaining personal data from the entity, in particular with a view to avoiding the use of data obtained for another purpose or, where appropriate, for the merging of data obtained for other purposes, and the manner in which the information obligation of the controller vis-à-vis the data subject is fulfilled.

## **3.2. Purpose of the processing of personal data**

The Director of the KEC is responsible for determining the purpose of the processing of personal data and the extent of the data used.

Personal data can only be processed with respect to the applicable legislation of the Czech Republic and the Regulation in accordance with the purpose for which they were collected. It is only possible to process them for another purpose if the data subject has been informed of this change of processing and if such processing cannot be carried out on the basis of a legal title without prior consent, if the data subject has given his consent.

Within the KEC, personal data are processed for the following purposes:

1. performance of the contract and provision of services (provision of language and other courses),
2. communication with data subjects;
3. information about changes and news in the offer of courses (legitimate interest),
4. allowing access to the reservation system,
5. fulfilment of a legal obligation;
6. accounting and tax purposes,
7. keeping customer records,
8. marketing and promotional purposes (based on explicit consent),
9. fulfilment of the employer's employment obligations,
10. recruitment and selection of employees.

Personal data for these activities are processed to the extent necessary for the fulfilment of these activities and for the period necessary to achieve them or for a period directly determined by law. After that, personal data is deleted or anonymised.

### **3.3. Scope of personal data processed**

The scope of the personal data processed must be determined in such a way as to fulfil the stated purpose, without collecting and processing excess personal data.

Within the KEC, personal data are processed to the following extent:

- 1) students and their legal representatives:
  - a) identification data: the name and surname of the student, the date of birth of the student, the name and surname of the legal representative,
  - b) contact details: address of residence, delivery or other contact address, telephone, e-mail address,
  - c) information on food allergies,
  - d) Student's photo or video recording for marketing and promotional purposes (based on consent)
  - e) other personal data: assessment of the student's level of knowledge, bank account number, payment details, customer account number, and other personal data resulting from a particular contract or by law,
- 2) employees or contract workers:
  - a) identification data: first and last name, date of birth,
  - b) contact details: address of residence, delivery or other contact address, telephone, e-mail address,
  - c) employee's photos,
  - d) other personal data: bank account number, payment details and other personal data resulting from a particular contract or by law,
- 3) jobseekers:
  - a) identification, contact and other data provided in the context of the CV sent.
- 4) Information on food allergies is not systematically processed and stored as it is sensitive personal data. This information may only be communicated voluntarily and explicitly by the data subject to ensure the protection of the student's health in the context of the teaching.

### **3.4. Sources of personal data**

Personal data are obtained primarily from the data subject, especially during the conclusion of the contract and during the contractual relationship.



### **3.5. Disclosure of personal data and processing through the processor**

Personal data may also be processed by certain other external companies (i.e. processors) to ensure the purposes described above in addition to the KEC and their employees. Personal data are transferred to such processors only if they meet defined organisational and technical conditions to ensure their proper protection. The Processor is not entitled to process personal data for any purpose and other than contractually agreed.

A condition for the use of an external processor is the conclusion of a Contract on the Processing of Personal Data between the Controller (i.e. kec) and the processor. As a rule, the contract is concluded as a separate document. The contract shall contain all the elements in accordance with Article 10(1) of Regulation (EC) No 1260/1999 Article 28(1) and (2) 3 Regulation (see below).

In the Agreement on the processing of personal data, the other party must be obliged to:

1. take all security, technical, organisational and other measures, taking into account the state of the art, the nature of the processing, the scope of processing, the context of the processing and the purposes of the processing to prevent any breach of the personal data provided,
2. do not involve any other persons in the processing without the prior written consent of the Learning Centre,
3. process personal data only for the performance of the contract (incl. transfer of data to third countries and international organisations); exceptions are only cases where certain obligations are imposed directly by law,
4. ensure that persons authorised to process personal data with the processor are bound to confidentiality or subject to a legal obligation of confidentiality;
5. ensure that the processor assists the KEC without undue delay in the fulfilment of the KEC's obligations, in particular the obligation to respond to requests for the exercise of the rights of data subjects, the obligation to report personal data breaches to the supervisory authority pursuant to Article 11 of Directive 2004/12/EC; 33 Regulation, the obligation to report personal data breaches of the data subject pursuant to Article 11(1) of regulation. 34 Regulation, the obligation to assess the impact on the protection of personal data pursuant to Article 87(3)(c) of the EC Treaty is not applicable. 35 The Regulation and the obligation to carry out prior consultations pursuant to Article 10(1) of Regulation (EC) No 1260/1999 36 Regulation and to that end, it shall ensure or take appropriate technical and organisational measures, which it shall immediately inform the Learning Centre of,
6. after the end of the contract, properly dispose of the personal data processed, e.g. that it deletes all personal data or is returned by the KEC and deletes existing copies, etc.,

7. provide the KEC with all the information necessary to demonstrate that the obligations laid down by the KEC have been fulfilled by law,
8. allow control, audit or inspection carried out by the KEC or the competent authority under the legislation;
9. provide, without undue delay or within a period to be determined by the KEC, the synergies necessary for the fulfilment of the legal obligations of the KEC relating to the protection of personal data, their processing,
10. protect the personal data provided in accordance with the law,
11. appropriately comply with this Directive.
12. Personal data may, at the legal request, be transferred to third parties who have the legal power to require the transfer of the personal data in question.

### **3.6. Consent to the processing, information on the processing, protection and exercise of the rights of the data subject**

#### **3.6.1. Consent of the data subject**

Where personal data are processed on the basis of Article 6 of the Regulation, paragraph 1, the personal data shall be processed in accordance with the procedure laid down in Article 6 of the Article 1,(a)::

- 1) b) – performance of the contract,
- 2) c) – fulfilment of a legal obligation,
- 3) (d) – the protection of vital interests;
- 4) (e) – public interest or exercise of public authority,
- 5) f) – legitimate interest,

the consent of the data subject is not required, but an information obligation must be ensured against the data subject.

In other cases, the KEC may process personal data only with the prior consent of the data subject. This consent is necessary even if personal data are processed for a purpose other than that for which they were collected. Consent must be informed, informed and specific, preferably in writing. Consent is obtained only for specific data, for a specific time and for a specific purpose.

The KEC must be able to demonstrate the granting of consent throughout the processing of the personal data for which consent has been given. Part of obtaining consent is also to inform the data subject about the purpose of the processing. The data subject has the right to withdraw his consent at any time.

## **3.6.2. Information to the data subject**

The KEC shall inform the data subject to the processing of his/her personal data in a timely manner and in accordance with Articles 13 and 14 of the Regulation to the extent specified. In addition to the above information, the KEC shall provide the data subject with additional information if necessary to ensure fair and transparent processing to the extent specified by the Regulation. At the same time, the KEC must inform the data subject of its rights under the Regulation.

The information obligation is fulfilled by the publication of the document "Information on the processing of personal data" on the KEC website, or as part of a contract with the data subject.

## **3.6.3. Rights of the data subject**

In connection with the processing of personal data, data subjects have the possibility to exercise their rights (see below). Applications shall be sent to the Director of the KEC, who shall keep a central register of these requirements. Applications must be processed by the Director or, where appropriate, by other delegates within one month of receipt of the request. This period may be extended by a further two months if necessary, in which case the data subject must be informed of the extension, together with the reasons for such postponement.

The processing of applications is provided free of charge only if the requests are unfounded or unreasonable, a reasonable fee may be imposed.

### **3.6.3.1. Right of access to information**

The data subject has the right to clear, transparent and comprehensible information on how his/her personal data are processed and what his or her rights are. For this purpose, the document "Information on the processing of personal data" is used (see chapter Information to the data subject).

The data subject has the right to access personal data. In this case, the KEC shall provide the data subject with a copy of the personal data processed.

### **3.6.3.2. Right to rectification**

The data subject has the right to rectify incorrect and incomplete personal data.

### **3.6.3.3. Right to erasure ('right to be forgotten')**

The data subject has the right to erasure of his/her personal data, especially if (a) they are no longer needed for further processing; (b) consent to their processing has been revoked; (c) the entity objects to their processing; (d) have been processed unlawfully; or (e) must be deleted under the legislation.

The right to erasure cannot be exercised if the KEC processes personal data on the basis of a legal title other than the consent of the entity (e.g. for the performance of the contract) and

there is still a reason and purpose for the processing of personal data (e.g. possession of personal data for the period specified by law).

#### **3.6.3.4. Right to restriction of processing**

The data subject has the right to restrict the processing of his/her personal data if (a) he/she attacks the accuracy of the personal data until its accuracy is verified; (b) the processing is unlawful; (c) the data is no longer needed, but the data subject needs data for the purposes of exercising its legal claims or (d) the entity objects to its processing for as long as it is verified that our legitimate reasons outweigh the interests of the entity.

In practice, this right means that the KEC must temporarily restrict the processing of such personal data against which an objection has been raised.

#### **3.6.3.5. Notification obligation regarding the reinsertion or erasure of personal data or restriction of processing**

The KEC shall notify individual recipients to whom the personal data have been made available of any corrections, erasure of personal data or restriction of processing, except where this proves impossible or requires undue effort.

#### **3.6.3.6. Right to object**

The data subject has the right to object to the processing of his/her personal data if they are processed by KEC (a) for direct marketing purposes or (b) for the purposes of the legitimate interests of KEC.

#### **3.6.3.7. Right to data portability**

The data subject has the right to obtain his/her personal data and transfer it to another service provider.

#### **3.6.3.8. Other rights**

The data subject shall have the right to:

1. withdraw the consent granted to the processing of personal data at any time,
2. to lodge a complaint with the Office for Personal Data Protection.

### **3.7. Use of personal data for sending commercial communications (direct marketing)**

In order to inform about the news in the course offer, KEC sends a commercial communication to data subjects, subject to the following conditions:

1. communications relate only to their own products and services,
2. communications are sent in the form of mail, SMS and e-mail,

3. communications are sent to data subjects with whom the KEC has concluded a teaching contract and for a period of 3 months after the termination of the contractual relationship, where the data subject can reasonably expect to receive such a communication.

The processing of personal data for this purpose (i.e. direct marketing) is considered to be processed for reasons of legitimate interest of KCU. Where the data subject objects to processing for the purpose of direct marketing, the KEC must ensure that commercial communications are no longer sent to the data subject.

### **3.8. Transfer of personal data to other countries**

KEC does not transfer personal data abroad.

## **4. Privacy Policy**

In order to ensure the security and confidentiality of personal data, appropriate technical and organisational measures are used within the KEC, in particular to protect against unauthorised access to and misuse of data. The measures are designed to correspond to the state of the art, the cost of execution, nature, scope, context and purposes of processing, as well as to variously likely and variously serious risks to the rights and freedoms of natural persons.

### **4.1. Organisational measures**

The organisational measures to ensure the protection of personal data are as follows.

1. KEC protects all personal data it processes and processes from misuse by appropriate and available means. Personal data shall be stored in premises, places, environments or in a system to which it has limited access, predetermined and at least at any moment to the Director of THE KEC a known circle of persons; other persons may access personal data only with the permission of the Director or the person authorised by him.
2. Documents containing students' personal data are permanently stored in lockable cabinets. Documents cannot be handed over to strangers or copied and copies provided to unauthorized persons.
3. The personal files of employees or contract agents are stored in lockable cabinets, accessible to them by the Director of the KIC or by an authorised person.
4. Text or image information about students can only be published in kec promotional materials, websites or social networks only with the consent of legal representatives. The student or legal representative has the right, on the basis of the withdrawal of the given consent, to request the immediate blocking or deletion of information or photographs or records relating to him or her, which he does not want to publish.
5. KEC informs about the measures in place by oral or written communication, by laying down obligations in the employment contract, in the agreement on the performance

of work, in the agreement on work activities, in the Contract on the processing of personal data, which the KEC concludes with an external processor.

6. KEC at least once a year will evaluate the procedures for the handling and processing of personal data. If certain procedures are found to be outdated, unnecessary or have failed, the KEC shall make a remedy without delay.
7. Every employee or contract worker respects their nature when dealing with personal data, i.e. it is part of a person's privacy as a data subject and adapts to it the acts associated with it. In particular, the employee or contract worker does not disclose personal data without verifying that such a procedure is possible, does not disclose personal data to persons who do not demonstrate the right to dispose of them. The employee or contract worker, where such an obligation arises from other documents, shall inform the data subject of his or her rights to the protection of personal data; otherwise, he shall refer to the Director of THE KIC or the person designated by him.
8. KEC immediately solves every security incident related to personal data. In the event that the incident is likely to result in a high risk to the rights and freedoms of natural persons, in particular a particular student, employee, legal representative, etc., the KEC shall always inform that person and inform what measures to remedy it. A record of each incident will be made. The KEC shall inform of any serious the incident by the supervisory authority without undue delay, but no later than 72 hours from the moment it became known, unless such infringement is unlikely to result in a risk to the rights and freedoms of natural persons.

## 4.2. Technical measures

The technical measures to ensure the protection of personal data are as follows.

1. Electronic registration of personal data is kept in a secure information system. Individual employees and other persons expressly authorised by the Director of KIC have access to this system only on the basis of a unique login name and password and only within the scope of the authorisation given by the functional classification. When working with electronic records, authorised persons may not leave the computer without logging out, cannot be consulted by any other person and must protect the confidentiality of the login password and change it immediately in the event of a risk of disclosure. Accesses are set by an authorized KEC employee – a computer network administrator who sets the necessary data security.

§ Personal data may be transferred (via portable storage media) or sent (by e-mail) only encrypted. The decryption password must be sent by another medium (e.g. by phone).

1. The legal representatives of students, or students themselves, have secured remote access exclusively to their own data based on the login code and password.
2. The information system must ensure logging, backup, and data recovery.

### **4.3. Impact assessment on the protection of personal data**

Where it is likely that a particular type of processing, in particular when using new technologies, will result in a high risk to the rights and freedoms of natural persons, taking into account the nature, scope, context and purposes of processing, the Director of the Training Centre shall carry out an assessment of the impact of the intended processing operations on the protection of personal data before processing, in accordance with Article 35 of the Regulation.

Where it is apparent from the data protection impact assessment that the processing would result in a high risk if the KEC did not take measures to mitigate that risk, the Director of the KEC shall consult the supervisory authority (prior to its commencement). The consultation shall be carried out in accordance with Article 36 of the Regulation.